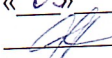


Министерство здравоохранения Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кашинский медицинский колледж»  
(ГБПОУ КМК)

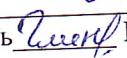


**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кашинский медицинский колледж»

Согласовано:

Председатель профкома  
« 03 » 04 20 23 г.  
 А.С. Варданян

Рассмотрено:

на заседании Совета Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « 03 » 04 20 23 г.  
Секретарь  И.Г. Глинина

г. Кашин  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КМК) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Постановлением Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж», утверждённым приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 14.01.2015 г. № 4.

**Цель настоящего Положения** – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для студентов и сотрудников ГБПОУ КМК, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, иных нарушений общественного порядка.

1.2. **Контрольно-пропускной режим** – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ГБПОУ КМК. Контрольно-пропускной режим в помещениях ГБПОУ КМК предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ГБПОУ КМК и определяет порядок пропуска студентов и сотрудников ГБПОУ КМК, граждан в учебный корпус, общежитие ГБПОУ КМК.

1.3. Охрана помещений осуществляется дежурными по общежитию (по графику) круглосуточно.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ГБПОУ КМК возлагается на:

- директора ГБПОУ КМК (или лица, его заменяющего);
- заместителя директора по административно-хозяйственной части.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в ГБПОУ КМК возлагается на:

- зав. общежитием;
- дежурных по общежитию;
- ответственных дежурных преподавателей.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно и временно работающих в ГБПОУ КМК, студентов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ГБПОУ КМК. Контроль за выполнением настоящего Положения возлагается на ответственного за состояние безопасности в ГБПОУ КМК.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном месте у дежурного по общежитию. Запасные ключи от комнат хранятся у зав. общежитием, в выходные и праздничные дни – у дежурного по общежитию. Для обеспечения пропускного режима пропуск студентов, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.



1.8. Для обеспечения пропускного режима определено рабочее место дежурного по общежитию на первом этаже в холле здания.

1.9. Настоящее Положение призвано обеспечить безопасный контролируемый доступ на территорию ГБПОУ КМК. **Пропуск в здание осуществляется для студентов – по предъявлению студенческого билета, для посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность.**

1.10. Сотрудники и студенты ГБПОУ КМК должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей ГБПОУ КМК с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде у дежурного по общежитию и на официальном Интернет-сайте ГБПОУ КМК.

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА СТУДЕНТОВ СОТРУДНИКОВ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЯ ГБПОУ КМК**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается дежурным по общежитию.

2.2. Студенты, сотрудники и посетители проходят в здание учебного корпуса, общежитие через центральный вход с западной стороны здания.

2.3. **Центральный вход в здание открыт с 7.00 часов до 22.00 часов.**

2.4. Открытие и закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным по общежитию.

## **3. ПОСЕЩЕНИЕ ГБПОУ КМК РОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ПОСЕТИТЕЛЯМИ**

3.1. Посещение ГБПОУ КМК родителями студентов осуществляется по взаимной договорённости и под контролем классных руководителей, по предварительной договорённости с преподавателем и во время, отведённое для этих целей, без помех учебному процессу. Дежурный по общежитию должен быть проинформирован о встрече заранее.

3.2. В день проведения родительских собраний классные руководители предоставляют дежурному по общежитию на пункт пропуска списки студентов групп, в которых пришедшие родители (законные представители) расписываются рядом с соответствующей фамилией

3.3. Представители различных служб города (здравоохранения, правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают ГБПОУ КМК после предварительной договорённости с сотрудниками ГБПОУ КМК и под их личным контролем.

3.4. **Пропускной режим в ГБПОУ КМК осуществляется с 7.00 часов до 22.00 часов.** Охрану и пропускной режим в ГБПОУ КМК осуществляют дежурные по общежитию, работающие по графику.

Учебные занятия в ГБПОУ КМК начинаются в 8.00 часов по расписанию, утверждённому директором ГБПОУ КМК. Студенты должны прийти в ГБПОУ КМК не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в ГБПОУ КМК не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого занятия.

3.5. Дежурный по общежитию работает по графику с 8.00 часов до 20.00 часов или с 20.00 часов до 8.00 часов. Дежурный преподаватель заступает на дежурство в 7.45 часов и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.

3.6. Выход студентов из здания ГБПОУ КМК на уроки физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя.

3.7. Во время каникул студенты допускаются в ГБПОУ КМК согласно плану мероприятий, утверждённому директором ГБПОУ КМК.

3.8. Студенты ГБПОУ КМК, не проживающие в общежитии, не имеют права находиться в здании ГБПОУ КМК и на его территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников ГБПОУ КМК и без их присутствия.



3.9. Директор ГБПОУ КМК и его заместители, члены администрации имеют допуск в ГБПОУ КМК в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании ГБПОУ КМК в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании приказа (распоряжения) директора ГБПОУ КМК.

3.10. Родители, законные представители, посетители пропускаются в ГБПОУ КМК на основании документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в Журнале учёта посетителей.

3.11. Журнал учёта посетителей заведён и ведётся постоянно. Журнал должен быть прошит, страницы в нём пронумерованы. На титульном листе журнала делается запись о дате его заведения и дате окончания. Замена, изъятие страниц из Журнала учёта посетителей запрещены.

3.12. Родители, законные представители, провожающие или встречающие студентов, в здание ГБПОУ КМК допускаются не дальше поста дежурного по общежитию.

3.13. Посещение стоматологического кабинета разрешается по списку, утверждённому руководителем стоматологического кабинета, на текущий день и предоставляется дежурному по общежитию.

3.14. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБПОУ КМК по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и записью в Журнале учёта посетителей, под личным контролем сотрудников ГБПОУ КМК.

3.15. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ГБПОУ КМК, дежурный по общежитию действует по указанию директора ГБПОУ КМК, его заместителя или зав. общежитием.

3.16. Заместитель директора по административно-хозяйственной части и дворник четыре раза в день осуществляют обход территории и здания ГБПОУ КМК на предмет обнаружения подозрительных предметов.

3.17. При наличии у посетителей ручной клади дежурный по общежитию предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для осмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в здание ГБПОУ КМК. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, дежурный по общежитию действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ГБПОУ КМК после их досмотра на отсутствие запрещённых предметов и разрешения директора, заместителей директора.

3.19. Материальные ценности выносятся из здания ГБПОУ КМК только по разрешению директора и заместителя директора по административно-хозяйственной части.

#### **4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Въезд на территорию ГБПОУ КМК и парковка на территории ГБПОУ КМК автотранспортных средств частных лиц запрещены,

4.2. Допуск на территорию ГБПОУ КМК автотранспортных средств осуществляет дежурный по общежитию. Для обеспечения деятельности ГБПОУ КМК пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора ГБПОУ КМК или его заместителей.

4.3. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию ГБПОУ КМК беспрепятственно.

4.4. Стоянка личного транспорта работников ГБПОУ КМК на территории ГБПОУ КМК запрещена.



4.5. Шлагбаум закрыт круглосуточно. Ключ от шлагбаума находится у дежурного по общежитию.

4.6. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от ГБПОУ КМК, заместитель директора по административно-хозяйственной части информирует директора ГБПОУ КМК и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

## **5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

5.1. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, работники и посетители ГБПОУ КМК обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности и здание и на территории ГБПОУ КМК.

5.2. Все работники, находящиеся в ГБПОУ КМК, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору ГБПОУ КМК, заместителю директора по административно-хозяйственной части.

5.3. Студентам, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям **запрещается:**

5.3.1. приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

5.3.2. употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

5.3.3 курить.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором ГБПОУ КМК.

6.2. Все сотрудники ГБПОУ КМК обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения.

6.3. Признать утратившим силу Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме от 28.08.2020 г.